

PROGRAMA FORMATIVO CHO by CREANTUM®



PACK 4: FORMACIÓN TÉCNICA EN RRHH PARA UN CHO

1. PLANES DE COMUNICACIÓN INTERNA

2. PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE CRISIS

3. CREACIÓN Y SEGUIMIENTO DE BALANCED SCORECARD (BSC) – CUADRO MANDO INTEGRAL

4. ADAPTACIÓN DE DEPARTAMENTO A NORMAS ISO, BRC o IFS

5. CONVENIOS

6. ESTUDIO DE:

a. PAGAS, VARIABLES Y BONUS

b. EQUIDAD INTERNA/EXTERNA

c. PLANES DE PENSIONES /MUTUAS/SEGUROS

7. PLANES DE IGUALDAD

8. CONTROL LEGISLATIVO LABORAL (Lismi, LOPD, PRL, NORMATIVA LABORAL)

9. ABSENTISMO

10. CALENDARIO LABORAL

11. SISTEMAS DE CONTROL DE PRESENCIA

12. DATOS TRABAJADORES

13. INCIDENCIAS: VACACIONES, PERMISOS, SANCIONES